

Hotelska grupa „Budvanska rivijera”a.d. Budva

Broj nabavke: 04/1-1628

Redni broj iz Plana nabavki: 26

Mjesto i datum: Budva, 01.04.2024. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

Pranja veša, po partijama, za potrebe

Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva

na godišnjem nivou

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[Pranja veša, po partijama, za potrebe 1](#_Toc162865936)

[POZIV ZA NADMETANJE 3](#_Toc162865937)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA 7](#_Toc162865938)

[NABAVKE 7](#_Toc162865939)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 16](#_Toc162865940)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc162865941)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18](#_Toc162865942)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 19](#_Toc162865943)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 20](#_Toc162865944)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 21](#_Toc162865945)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 22](#_Toc162865946)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 1 28](#_Toc162865947)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 2 29](#_Toc162865948)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 30](#_Toc162865949)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 31](#_Toc162865950)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 32](#_Toc162865951)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 40](#_Toc162865952)

[SADRŽAJ PONUDE 43](#_Toc162865953)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 44](#_Toc162865954)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 45](#_Toc162865955)

# POZIV ZA NADMETANJE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: **Hotelska grupa “Budvanska rivijera” AD Budva** | Lice/a za davanje informacija:  **Vladimir Janjušević** |
| Adresa: **Trg slobode 1, Budva** | Poštanski broj: **85310** |
| Sjedište: **Trg slobode 1, Budva** | PIB (Matični broj): **02005328** |
| Telefon**: 033/452-831** | Faks:**+382/33-452-593** |
| E-mail adresa:  sektornabavke@budvanskarivijera.co.me | Internet stranica (web): [www.hgbudvanskarivijera.com](http://www.hgbudvanskarivijera.com) |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

🞎 Usluga

1. **Opis predmeta nabavke**

Predmet nabavke je izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga – Usluge pranja veša, po partijama:

Partija 1: Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe Turističkog naselja „Slovenska plaža“ i hotela „Aleksandar” u Budvi,

Partija 2: Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe hotela „Palas“ i hotela „Castellastva“ u Petrovcu ;

za potrebe Hotelske grupe “Budvanska rivijera” AD Budva, sukcesivno, shodno potrebama Naručioca u periodu od jedne godine, shodno specifikaciji koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

🞎 po partijama:

***Partija 1***: Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe Turističkog naselja „Slovenska plaža“ i hotela „Aleksandar“ u Budvi - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **420.000,00 €;**

***Partija 2*:** Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe hotela „Palas“ i „Castellastva“ u Petrovcu - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **180.000,00 €**;

**UKUPNO: 600.000,00 €**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku j nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela iz oblasti privrednog kriminala i korupcije,

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza:**

🞎 izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VI Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**VII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

b) Mjesta izvršenja ugovora su:

* Budva (TN „Slovenska plaža” i hotel „Aleksandar” );
* Petrovac (hoteli „Palas” i „Castellastva”)

**VIII Jezik ponude:**

 Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**X Otkup tenderske dokumentacije**

Visina otkupa tenderske dokumentacije iznosi 6.000,00 € i uplaćuje se na žiro račun 520-67710-63 kod Hipotekarne banke. Zainteresovani ponuđači dužni su dostaviti dokaz o uplati takse za otkup Tenderske dokumentacije na dan otvaranja ponuda. Učesniku postupka koji je izabran kao prvorangirani ponuđač, izvršiće se povraćaj u visini od 90% od uplaćenog iznosa, dok ostatak zadržava Hotelska grupa „Budvanska rivijera”. Učesnicima čija ponuda nije izabrana izvršiće se kompletan povraćaj uplaćenih sredstava.

**XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 11.04.2024. godine do 11.30 sati.

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg slobode 1 Budva .

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg slobode 1, 85310 Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.04.2024. godine u 12.00 časova, u prostorijama Upravne zgrade Hotelske grupe „Budvanska rivijera” a.d.Budva na adresi Trg slobode br 1, Budva.

**XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: do 60 dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja je: Virmanski.

🞎 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

U slučaju kršenja ugovora od strane izabranog ponuđača aktivira se garancije iz prethodnog stava.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA**

**NABAVKE**

**Partija 1:Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe Turističkog naselja „Slovenska plaža“ i hotela „Aleksandar“, Budva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| **1** | Čaršav krevetski | 160\*240 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **105000** |
| **2** | Navlaka jorganska | 160\*200 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **57000** |
| **3** | Čaršav francuski | 220\*260 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **12000** |
| **4** | Navlaka jorganska za francuski | 220\*200 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **10000** |
| **5** | Dječija jastučnica | 30\*40 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **50** |
| **6** | Dječija navlaka | 100\*140 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **50** |
| **7** | Čaršav za krevetac | 100x140cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **50** |
| **8** | Dječiji jorgan | 100\*140 cm, kombinovani materijal, pranje do 30° | kom | **10** |
| **9** | Protektor za dušek obični | 100\*200 cm, zaštitna navlaka za dušek od poliestera s vodootpornim slojem, pranje do 40° | kom | **650** |
| **10** | Protektor za dušek dupli | 200\*200 cm, zaštitna navlaka za dušek od poliestera s vodootpornim slojem, pranje do 40° | kom | **120** |
| **11** | Prekrivač za krevet (raner) | 75\*170 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje do 40° | kom | **150** |
| **12** | Jastučnica | 60\*80 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **115000** |
| **13** | Ukrasna jastučnica | 30\*50 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 30° do 60° | kom | **200** |
| **14** | Peškir srednji | 50\*100 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **200000** |
| **15** | Peškir veliki | 70\*140 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **220000** |
| **16** | Peškir stopa | 50\*70 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **90000** |
| **17** | Peškir mali | 30\*30 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **300** |
| **18** | Peškir za plažu | 150x100 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 60° | kom | **1000** |
| **19** | Ćebe | 160\*200 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **25** |
| **20** | Štep deka single | 160\*200 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **650** |
| **21** | Štep deka francuski | 220\*200 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **150** |
| **22** | Jastuk standard | 60\*80 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **2500** |
| **23** | Bade mantil bijeli | Materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **250** |
| **24** | Stoličarka | 38\*38, kombinovani materijali/ sintetika pranje do 30% | kom | **50** |
| **25** | Stoličarka velika | kombinovani materijali / sintetika pranje do 30% | kom | **200** |
| **26** | Stolnjak | 140\*120cm, kombinovani materijal, pamuk/sintetika, pranje do 60° | kom | **400** |
| **27** | Stolnjak | 140\*140cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **18000** |
| **28** | Stolnjak u boji | 140\*180cm, kombinovani materijal, pamuk/sintetika, pranje do 60° | kom | **4000** |
| **29** | Stolnjak bijeli | 140\*180cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **11000** |
| **30** | Stolnjak | 140\*280, kombinovani materijal, pamuk/sintetika, pranje do 60° | kom | **4000** |
| **31** | Stolnjak okrugli | cca 250 cm, materijal 100% pamuk, pranje 95 | kom | **10** |
| **32** | Stolnjak okrugli | cca 300 cm, materijal 100% pamuk, pranje 95° | kom | **70** |
| **33** | Stolnjak okrugli | cca 160 cm, materijal 100% pamuk, pranje 95° | kom | **150** |
| **34** | Nadstolnjak | Bijeli, 80\*80 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **19000** |
| **35** | Salveta | Bijela, 50\*50 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **3000** |
| **36** | Nadstolnjak (raner) | 100\*40, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **15000** |
| **37** | Zavjesa tanka | Kombinovani materijal pamuk/sintetika, pranje do 30° | m² | **100** |
| **38** | Zavjese deblje | Kombinovani materijal pamuk//sintetika, pranje do 30° | m² | **300** |
| **39** | Kuhinjske krpe | Materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **850** |
| **40** | Polo majica | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **1200** |
| **41** | Pantalone radne | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | m² | **3000** |
| **42** | Radna bluza | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **3000** |
| **43** | Kecelja radna | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **500** |
| **44** | Kapa | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **70** |
| **45** | Mantil radni | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **150** |
| **46** | Košulja | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **150** |
| **47** | Bermude | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **20** |
| **48** | Povez za prljav veš | 160\*240, materijal 100% pamuk, pranje do 95°, nije potrebno peglanje | kom | **15000** |

***Napomena:***

* Ponuđač je dužan da dostavi jediničnu cijenu za svaku stavku pojedinačno.
* Cijena treba da uključuje i sve zavisne troškove- troškove transporta od i do mjesta naručioca i troškove pakovanja.
* Ponuđač je dužan svakodnevno prije 7h na svakoj lokaciji da vrši preuzimanje prljavog hotelskog i restoranskog veša, i da isti nakon pranja, hemijskog čišćenja (ako je potrebno) i peglanja, isporuči u roku od 24h, odnosno najkasnije do 7h narednog dana.
* Ponuđač je dužan da čisti hotelski i restoranski veš transportuje i isporučuje zapakovan u foliju i to min 10 kom po pakovanju.
* Veš je potrebno prati na temperaturi koja se ili zahtijeva proizvođačkom deklaracijom ili je uslovljena vrstom, bojom i kvalitetom materijala.
* Kapacitet opreme ponuđača za pranje i peglanje hotelskog i restoranskog veša treba da iznosi minimum 500kg /h, kao dokaz ponudač je dužan da dostavi Tehničke listove u kojima je iskazan kapacitet za svu opremu koja je navedena u Izjavi o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima sa kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.
* Mašine za pranje i peglanje hotelskog i restoranskog veša ne mogu biti starije više od 10 godina.
* Uslove za primopredaju: Prilikom preuzimanja veša, isti se mjeri/prebrojava i tačan broj preuzetog veša se upisuje u otpremnicu/revers koju potpisuju ovlašćeno lice Naručioca i ovlašćeno lice Ponuđača. Prilikom dostavljana čistog/opeglanog veša na adresu Naručioca isti se mjeri/prebrojava i na otpremnici/reversu se konstatuje da je broj vraćenog veša identičan broju preuzetog veša. U slučaju da naručilac ima primjedbe u pogledu vraćene količine veša i/ili ukoliko se utvrdi da veš nije u potpunosti opran sačinjava se Zapisnik o nedostacima u kome se konstatuju sve uočene primjedbe, a koji potpisuju lica ponuđača i naručioca koja su prisutna prilikom primopredaje. Ponuđač se obavezuje da sve primjedbe otkloni bez nadoknade u roku predvidjenom za pružanje usluge
* Ukoliko dođe do ostećenja rublja, koja je prouzrokovana greškom ponuđača, isti je dužan nadoknaditi vrijednost oštećene robe prema knjigovodstvenim izvještajima naručioca.
* Izjava ponuđača (pečatom ovjerena, potpisana od ovlašćenog lica, pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću) kojom potvrđuje da raspolaže dovoljnim poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetetom.

**Partija 2: Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe hotela „Palas“ i „Castellastva“ u Petrovcu;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| **1** | Čaršav krevetski | 160\*240 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **14.500** |
| **2** | Navlaka jorganska | 160\*200 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **24.500** |
| **3** | Čaršav francuski | 220\*260 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **11.000** |
| **4** | Navlaka jorganska za francuski | 220\*200 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **500** |
| **5** | Dječija jastučnica | 30\*40 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **20** |
| **6** | Dječija navlaka | 100\*140 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **20** |
| **7** | Dječiji jorgan | 100\*140 cm, kombinovani materijal, pranje do 30° | kom | **20** |
| **8** | Čaršav za krevetac | 100x140cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **20** |
| **9** | Čaršav lastika singl | 140 x 200cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **2.200** |
| **10** | Čaršav lastika za francuski | 220\*220 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **1.400** |
| **11** | Protektor za dušek obični | 100\*200 cm, zaštitna navlaka za dušek od poliestera s vodootpornim slojem, pranje do 60° | kom | **700** |
| **12** | Protektor za dušek dupli | 200\*200 cm, zaštitna navlaka za dušek od poliestera s vodootpornim slojem, pranje do 60° | kom | **300** |
| **13** | Jastučnica | 60\*80 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **47.000** |
| **14** | Peškir srednji | 50\*100 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **64.500** |
| **15** | Peškir veliki | 70\*140 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **75.000** |
| **16** | Peškir stopa | 50\*70 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **44.200** |
| **17** | Peškir mali | 30\*30 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **10.000** |
| **18** | Peškir za plažu | 90x180 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 60° | kom | **6.000** |
| **19** | Ćebe singl | 160\*200 cm, kombinovani materijal /sintetika, pranje do 40° | kom | **10** |
| **20** | Ćebe duplo | 220\*200cm kombinovani materijal /sintetika, pranje do 40° | kom | **50** |
| **21** | Štep deka single | 160\*200 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **550** |
| **22** | Štep deka francuski | 220\*200 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **110** |
| **23** | Trake za krevet | 200\*70, materijal pamuk/sintetika, pranje do 30° | kom | **50** |
| **24** | Jastuk standard | 60\*80 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje od 40° do 60° | kom | **1.300** |
| **25** | Prekrivač dupli | 270\*170 cm, kombinovani materijali/sintetika, pranje do 30° | kom | **60** |
| **26** | Bade mantil bijeli | Materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **1.700** |
| **27** | Stoličarka velika | 38\*38 cm, kombinovani materijali/ sintetika pranje do 30% | kom | **50** |
| **28** | Navlaka za stolicu (suknjica) | kombinovani materijali/ sintetika pranje do 30% | kom | **3.100** |
| **29** | Stolnjak | 100\*120 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **100** |
| **30** | Stolnjak | 140\*140 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **14.500** |
| **31** | Stolnjak | 140\*180 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **3.300** |
| **32** | Stolnjak | 140\*200 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **1.600** |
| **33** | Stolnjak | 140\*240 cm, materijal pamuk/sintetika, pranje do 90° | kom | **3.000** |
| **34** | Stolnjak | 140\*280 cm, kombinovani materijal, pamuk/sintetika, pranje do 90° | kom | **300** |
| **35** | Stolnjak | 180\*180 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **50** |
| **36** | Stolnjak | 160\*180 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **100** |
| **37** | Stolnjak | 200\*200, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **50** |
| **38** | Stolnjak banket | Bijeli, ᴓcca 300 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **200** |
| **39** | Salveta | Bijela, 50\*50 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **16.500** |
| **40** | Nadstolnjak | Bijeli, 80\*80 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **14.000** |
| **41** | Raneri restoranski | 80\*90 cm, materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **12.500** |
| **42** | Zavjese deblje | Kombinovani materijali/sintetika, pranje do 30° | m2 | **400** |
| **43** | Zavjesa tanka | Kombinovani materijali/sintetika, pranje do 30° | m2 | **300** |
| **44** | Kuhinjske krpe | Materijal 100% pamuk, pranje do 95° | kom | **700** |
| **45** | Polo majica | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **1.500** |
| **46** | Pantalone radne | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **600** |
| **47** | Radne bluze | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | m² | **300** |
| **48** | Kecelja | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | m² | **600** |
| **49** | Kapa | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **50** |
| **50** | Mantil radni | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **50** |
| **51** | Košulja | Materijal 100% pamuk, pranje od 60° do 90 ° | kom | **300** |
| **52** | Haljina | Materijal pamuk/sintetika, pranje do 60° | kom | **10** |
| **53** | Čoja za restoranske stolove | 80\*80, kombinovani materijali/ sintetika pranje do 60° | kom | **250** |
| **54** | Povez za prljav veš | 160\*240 cm, bijeli, materijal 100% pamuk, pranje do 95°, nije potrebno peglanje | kom | **7.300** |

***Napomena:***

* Ponuđač je dužan da dostavi jediničnu cijenu za svaku stavku pojedinačno.
* Cijena treba da uključuje i sve zavisne troškove- troškove transporta od i do mjesta naručioca i troškove pakovanja.
* Ponuđač je dužan svakodnevno prije 7h na svakoj lokaciji da vrši preuzimanje prljavog hotelskog i restoranskog veša, i da isti nakon pranja, hemijskog čišćenja(ako je potrebno) i peglanja, isporuči u roku od 24h, odnosno najkasnije do 7h narednog dana.
* Ponuđač je dužan da čisti hotelski i restoranski veš transportuje i isporučuje zapakovan u foliju i to min 10 kom po pakovanju.
* Veš je potrebno prati na temperaturi koja se ili zahtijeva proizvođačkom deklaracijom ili je uslovljena vrstom, bojom i kvalitetom materijala.
* Kapacitet opreme ponuđača za pranje i peglanje hotelskog i restoranskog veša treba da iznosi minimum 500kg /h, kao dokaz ponudač je dužan da dostavi Tehničke listove u kojima je iskazan kapacitet za svu opremu koja je navedena u Izjavi o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima sa kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.
* Mašine za pranje i peglanje hotelskog i restoranskog veša ne mogu biti starije više od 10 godina.
* Uslove za primopredaju: Prilikom preuzimanja veša, isti se mjeri/prebrojava i tačan broj preuzetog veša se upisuje u otpremnicu/revers koju potpisuju ovlašćeno lice Naručioca i ovlašćeno lice Ponuđača. Prilikom dostavljana čistog/opeglanog veša na adresu Naručioca isti se mjeri/prebrojava i na otpremnici/reversu se konstatuje da je broj vraćenog veša identičan broju preuzetog veša. U slučaju da naručilac ima primjedbe u pogledu vraćene količine veša i/ili ukoliko se utvrdi da veš nije u potpunosti opran sačinjava se Zapisnik o nedostacima u kome se konstatuju sve uočene primjedbe, a koji potpisuju lica ponuđača i naručioca koja su prisutna prilikom primopredaje. Ponuđač se obavezuje da sve primjedbe otkloni bez nadoknade u roku predvidjenom za pružanje usluge
* Ukoliko dođe do ostećenja rublja, koja je prouzrokovana greškom ponuđača, isti je dužan nadoknaditi vrijednost oštećene robe prema knjigovodstvenim izvještajima naručioca.
* Izjava ponuđača (pečatom ovjerena, potpisana od ovlašćenog lica, pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću) kojom potvrđuje da raspolaže dovoljnim poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetetom.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU*[[1]](#footnote-2)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-1628/1

Mjesto i datum: Budva 01.04.2024. godine,

U skladu sa članom 27 stav 1 tačka 3 Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine) Jovan Gregović, Izvršni direktor kao ovlašćeno lice Hotelske grupe „Budvanska rivijera” AD Budva , daje

**I z j a v u**

da će Hotelska grupa „Budvanska rivijera” AD Budva, shodno Izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2024. godinu broj: 04/1-1433 godine od 22.03.2024. godine, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršni direktor

Jovan Gregović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA *[[2]](#footnote-3)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-1628/2

Mjesto i datum: Budva 01.04.2024. godine

U skladu sa članom 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke iz Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2024. godinu broj: 04/1-1433 godine od 22.03.2024. godine, za nabavku usluga – Pranja veša, po partijama nijesam u sukobu interesa u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršni direktor

Jovan Gregović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Sektor nabavke

Vladimir Janjušević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju nabavke i izradi tehničke specifikacije

Dragana Ćipović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA*[[3]](#footnote-4)***

Hotelska grupa „Budvanska rivijera” a.d. Budva

Broj: 04/1-1628/3

Mjesto i datum: Budva 01.04.2024. godine,

U skladu sa članom 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u Hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine).

**Izjavljujem**

da u postupku nabavke iz Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2024. godinu broj: 04/1-1433 godine od 22.03.2024. godine, za nabavku usluga – Pranja veša, po partijama nijesam u sukobu interesa u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva, i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Dejan Andrić, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Vladimir Janjušević, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Dragana Ćipović, član

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

 kriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa max.brojem poena......................(100);
2. bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

najniža ponuđena cijena

broj poena = ---------------------------------------------x max.broj poena (100);

ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

# 

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

**Partiju 1** : ***Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe Turističkog naselja „Slovenska plaža“ i hotela „Aleksandar“ u Budvi;***

**Partiju 2:** ***Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe hotela „Palas“ i „Castellastva“ u Petrovcu;***

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-5) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-7) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o nabavci | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-9) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-10):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-11) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-13) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | |

Uslovi ponude:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesta izvršenja ugovora su |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | |

Uslovi ponude:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesta izvršenja ugovora su |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-14)**

(*ponuđač*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 8 . Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 04/1-1628 od 01.04.2024. godine za nabavku usluga – Pranja veša, po partijama u smislu člana 8. Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis)*

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

* izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristika opreme** | **Pravni osnov korišćenja opreme**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sa kojom**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina opreme koja će biti**  **angažovana**  **na realizaciji ugovora** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

**NACRT UGOVORA O NABAVCI ZA**

***PARTIJU 1***

Ugovorne strane:

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao izvršilac (u daljem tekstu: Izvršilac).

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – Pranja veša, po partijama, za partiju 1: Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe Turističkog naselja „Slovenska plaža“ i hotela „Aleksandar” u Budvi, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 04/1-1628 od 01.04.2024. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi br. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_godine** iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** eura sa uračunatim PDV-om .

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, ovjerenu od strane ovlašćenog lica sa iskazanim PDV-om i pozivom na broj ugovora.

**Član 3**

Ugovor se zaključuje na odredjeno vrijeme, u trajanju od jedne godine.

Izvršilac se obavezuje da će usluge, navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period važenja ugovora, počev od dana potpisivanja obje ugovorene strane.

**Član 4**

**Izvršilac se obavezuje:**

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima, za ovu vrstu posla;
* da svakodnevno prije 7h na lokaciji vrši preuzimanje prljavog hotelskog i restoranskog veša, i da isti nakon pranja, hemijskog čišćenja (ako je potrebno) i peglanja, isporuči u roku od 24h, odnosno najkasnije do 7h narednog dana.
* da čistI hotelski i restoranski veš transportuje i isporučuje zapakovano u PVC foliju (minimalno 10 komada po pakovanju ).
* da će veš prati na temperature određenoj proizvođačkom deklaracijom ili koja je uslovljena vrstom, bojom ili kvalitetom materijala.
* da će kapacitet opreme koja je određena za pranje,peglanje i hemijsko čišćenje odrediti u minimalnom iznosu od 500kg /h.
* da u slučaju ostećenja veša nadoknadi štetu naručiocu u tržišnom iznosu na dan nastanka štete, a prema zapisniku zajedničke komisije.

**Član 5**

Naručilac se obavezuje:

* da po dogovorenom terminu i planu, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla, za prijem rublja za obradu i predaju obrađenog veša u objektima Naručioca;
* da će predaju i prijem veša vršiti ovlašćeno lice, koje odredi, a koje je dužno da količinu, vrstu, naziv artikla i objekta evidentira na propisanom obrazcu (prijemnici- otpremnici)
* da obezbijedi osoblje za utovar i istovar veša.

**V RASKID UGOVORA**

Član 6

Osim uslova za raskid Ugovora shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Izvršilac ne izvršava predviđene obaveze iz člana 4 ovog Ugovora o čemu je dužan obavjestiti Izvršioca pismenim putem u roku od 24 časa od kada su nastupile okolnosti za jednostrani raskid Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora iz stava 1 ovog člana, koji je nastao zbog neispunjenja obaveza Izvršioca, Naručilac će pozvati drugog Izvršioca za zaključivanje Ugovora, a eventualna razlika u cijeni od drugog Izvršioca biće fakturisana Izvršiocu sa kojim je zaključen Ugovor.

**VI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 7**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

**PRIMJENA PROPISA**

**Član 8.**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima.

Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

**Član 9.**

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 10.**

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvršilac 1 (jedan) primjerak.

1. NARUČILAC IZVRŠILAC
2. **Hotelska grupa Budvanska rivijera**
3. **AD Budva**
4. **Izvršni direktor Izvršni direktor**
5. **Jovan Gregović**
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 63.* Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine)*.*

**NACRT UGOVORA O NABAVCI ZA**

***PARTIJU 2***

Ugovorne strane:

**Hotelska grupa „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao izvršilac (u daljem tekstu: Izvršilac).

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – Pranja veša, po partijama, za partiju 2: Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja hotelskog i restoranskog veša za potrebe hotela „Palas“ i hotela „Castellastva“ u Petrovcu, prema Tenderskoj dokumentaciji, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 04/1-1628 od 01.04.2024. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Izvršilac usluga će vršiti usluge odmah po potpisivanju ovog ugovora, po zahtjevu Naručioca, u svemu prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora i koja je usaglašena sa uslovima datim Tenderskoj dokumentaciji iz člana 1. ovog ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu, ovjerenu od strane ovlašćenog lica sa iskazanim PDV-om i pozivom na broj ugovora.

**Član 3**

Ugovor se zaključuje na odredjeno vrijeme, u trajanju od jedne godine.

Izvršilac se obavezuje da će usluge, navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period važenja ugovora, počev od dana potpisivanja obje ugovorene strane.

**Član 4**

**Izvršilac se obavezuje:**

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima, za ovu vrstu posla;
* da svakodnevno prije 7h na lokaciji hotela ,,Palas” i ,,Castellastva” u Petrovcu vrši preuzimanje prljavog hotelskog i restoranskog veša, i da isti nakon pranja, hemijskog čišćenja (ako je potrebno) i peglanja, isporuči u roku od 24h, odnosno najkasnije do 7h narednog dana.
* da čisti hotelski i restoranski veš transportuje i isporučuje zapakovano u pvc foliju ( minimalno 10 komada po pakovanju ).
* da će veš prati na temperature određenoj proizvođačkom deklaracijom ili koja je uslovljena vrstom, bojom ili kvalitetom materijala.
* da će kapacitet opreme koja je određena za pranje,peglanje i hemijsko čišćenje odrediti u minimalnom iznosu od 500kg /h.
* da u slučaju ostećenja veša nadoknadi štetu naručiocu u tržišnom iznosu na dan nastanka štete, a prema zapisniku zajedničke komisije.

**Član 5**

Naručilac se obavezuje:

* da po dogovorenom terminu i planu, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla, za prijem rublja za obradu i predaju obrađenog veša u objektima Naručioca;
* da će predaju i prijem rublja vršiti ovlašćeno lice, koje odredi, a koje je dužno da količinu, vrstu, naziv artikla i objekta evidentira na propisanom obrazcu (prijemnici- otpremnici)
* da obezbijedi osoblje za utovar i istovar veša.

**RASKID UGOVORA**

**Član 6**

Osim uslova za raskid Ugovora shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Izvršilac ne izvršava predviđene obaveze iz člana 4 ovog Ugovora o čemu je dužan obavjestiti Izvršioca pismenim putem u roku od 24 časa od kada su nastupile okolnosti za jednostrani raskid Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora iz stava 1 ovog člana, koji je nastao zbog neispunjenja obaveza Izvršioca, Naručilac će pozvati drugog Izvršioca za zaključivanje Ugovora, a eventualna razlika u cijeni od drugog Izvršioca biće fakturisana Izvršiocu sa kojim je zaključen Ugovor.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 7**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz Ugovora.

**PRIMJENA PROPISA**

**Član 8.**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakon o obligacionim odnosima.

Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

**Član 9.**

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 10.**

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvršilac 1 (jedan) primjerak.

1. NARUČILAC IZVRŠILAC
2. **Hotelska grupa Budvanska rivijera**
3. **AD Budva**
4. **Izvršni direktor Izvršni direktor**
5. **Jovan Gregović**
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 63.* Pravilnika o uređivanju postupaka nabavki roba, usluga i radova u hotelskoj grupi „Budvanska rivijera” AD Budva (broj 02-4960/6 od 15.09.2021. godine)*.*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje ponude**

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl).

Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Naručilac može da u toku postupka pregleda i ocjene ponuda kod i preko nadležnog organa, kao i da uvidom u javno objavljene registre i evidencije vrši provjeru ispravnosti i pravnu valjanost dokaza iz stava 1 ovog člana.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

**Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje.

**Nacrt ugovora o nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **5 (pet)** dana[[14]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) , na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na sajtu kompanije, 3 dana od dana prijema zahtjeva.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

* **IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**SADRŽAJ PONUDE**

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Drugostepenoj komisiji Naručioca.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom.

Žalba se može izjaviti protiv:

1. odluke o izboru najpovoljnije ponude;
2. odluke o obustavljanju postupka javne nabavke;

Žalbu može podnijeti isključivo Ponuđač koji je dostavio ponudu u roku od 3 ( tri ) dana od dana dostavljanja putem preporučene pošiljke ili neposredno.

**Aktivna legitimacija u postupku**

Žalbu može podnijeti isključivo ponuđač. Žalbu ne može podnijeti lice koje u postupku nabavke nije dostavilo ponudu.

**Pravne posljedice podnošenja žalbe**

Blagovremeno podnijeta žalba prekida sve dalje aktivnosti naručioca u postupku nabavke, do donošenja odluke po žalbi od strane Drugostepene komisije Naručioca.

**Sadržaj žalbe**

Žalba naročito sadrži:

1. podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
2. broj i datum objavljivanja javnog poziva sa predmetom nabavke;
3. broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude, poništenju ili druge odluke naručioca;
4. razloge žalbe sa obrazloženjem;
5. predlog dokaza;
6. žalbeni zahtjev;
7. potpis ovlašćenog lica.

Uz žalbu se prilaže dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.Naknadu iz stava 2 ovog člana plaća podnosilac žalbe u visini od 1 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, s tim da visina naknade ne smije biti veća od 8.000,00 eura.

**Postupak sa neurednom žalbom**

Ako žalba sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po žalbi ili je nerazumljiva ili nepotpuna, Drugostepena komisija će zaključkom odbaciti žalbu.

**Ovlašćenja naručioca u vezi izjavljene žalbe**

Ako naručilac ocijeni da je žalba u cjelosti ili djelimično osnovana može, u roku od tri dana od dana prijema žalbe, da poništi odluku ili da je preinači drugom odlukom, ispravi učinjenu radnju u skladu sa zahtjevom iz žalbe ili poništi postupak nabavke, o čemu je dužan da obavijesti sve učesnike postupka.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji.

**Rokovi za donošenje odluke**

Drugostepena komisija je dužna da odluči po žalbi u roku od 7 dana od dana prijema spisa i potpune dokumentacije o postupku nabavke.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za još 5 dana u slučaju potrebe angažovanja vještaka, pribavljanja mišljenja nadležnih organa i obimnosti dokumentacije u postupku nabavke.

Odluku iz stava 1 ovog člana Drugostepena komisija, u roku od tri dana od dana donošenja, dostavlja podnosiocu žalbe i objavljuje na svojoj web stranici.

**Odlučivanje Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija u postupku po žalbi odlučuje zaključkom i rješenjem.

Drugostepena komisija zaključkom:

odbacuje žalbu, ako je nedopuštena, neblagovremena i izjavljena od strane neovlašćenog lica;

1. obustavlja postupak, prijemom pisanog obavještenja podnosioca žalbe da odustaje od podnijete žalbe.

Drugostepena komisija rješenjem:

1. odbija žalbu kao neosnovanu;
2. usvaja žalbu i u cjelosti ili djelimično poništava postupak nabavke i donijetu odluku, ukazuje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda na učinjene nepravilnosti i nalaže im sprovođenje novog postupka i odlučivanja ili preuzimanja potrebnih mjera kojima se učinjene nepravilnosti otklanjaju.

Odluka Drugostepene komisije mora biti obrazložena.

**Pravila dokazivanja**

U postupku po žalbi stranke su dužne da iznesu sve činjenice na kojima zasnivaju svoje zahtjeve i predlože dokaze kojima se te činjenice potvrđuju.

U postupku zaštite prava naručilac je dužan da dokaže postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je preduzeo pojedine radnje u postupku i donio odluke, koje su predmet žalbe.

U postupku zaštite prava podnosilac žalbe je dužan da dokaže ili učini vjerovatnim postojanje činjenica i razloga povrede postupka nabavke ili povrede materijalnog prava, koji su istaknuti u žalbi.

**Granice postupanja Drugostepene komisije**

Drugostepena komisija odlučuje u granicama žalbenih navoda.

Odluke Drugostepene komisije su konačne.

**Naknada za vođenje postupka**

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro Hotelske grupe ,,Budvanska rivijera” ad Budva broj 520-67710-63 kod Hipotekarne banke.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-5)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-7)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-8)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-9)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-10)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-11)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-12)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-13)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-14)
14. [↑](#footnote-ref-15)