

## UGOVOR O NABAVCI

Ugovorne strane:

**Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**“Montefish” DOO Tivat**, sa sjedištem u Tivtu, Dumidran bb, PIB: 02005328, koga zastupa Dejan Krstović izvršni direktor, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka roba - ribe po partijama za partiju 2: Svježa morska riba i plodovi mora, prema Tenderskoj dokumentaciji br. 04/1-2214 od 09.05.2022. godine, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-2481 od 20.05.2022. godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### Član 2.

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporučuje specificirane robe i to sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba naručioca, na period od jedne godine, počev od dana potpisivanja, a **Naručilac** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude 04/1-2442 od 19.05.2022. godine.

**Naručilac** zadržava pravo da poruči robu od dobavljača koja nije sastavni dio ponude u slučajevima posebnih zahtjeva gostiju kod **Naručioca**. Navedeno se odnosi na robu koja se prilikom izrade specifikacije nije mogla predvidjeti, te u tom slučaju se **Dobavljač** obavezuje da istu isporuči i fakturiše po tržišnim cijenama koje važe na dan isporuke.

**Naručilac** zadržava pravo da ne povuče ukupne količine predmetne robe koje su iskazane na godišnjem nivou, tenderskom dokumentacijom, ukoliko se za istim ne ukaže potreba od strane **Naručioca**.

Specificirane količine robe nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe **Naručioca**, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetne robe.

**Dobavljač** se obavezuje da isporuči robu u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja što podrazumijeva da ima dovoljne količine koje je u mogućnosti isporučivati svakog radnog dana, prema zahtjevu **Naručioca**.

#### Član 3.

Ispоруka se vrši svakog dana radnog dana u sedmici, uz obavezu **Dobavljača** za kvalitet isporučene robe.

#### **Član 4.**

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, FCO Naručilac, troškovi osiguranja prilikom transporta i isporuke, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe, koji je određen ponudom i deklaracijom.

Ambalaža u koju je upakovana roba treba da bude kartonska ili pvc i težina i ista ne ulazi u težinu isporučene količine robe.

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

- narudžbu naručioca;
- otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili ispravnosti iste;
- faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši;
- garanciju za robu koja se utvrđuje na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

### **CIJENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA**

#### **Član 5.**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u periodu od godinu dana, počev od dana potpisivanja ovog Ugovora ili do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to nastupi kao prvobitna okolnost.

#### **Član 6.**

Ukupna vrijednost robe za partiju 1, iz ovog Ugovora iznosi **29.465,07 eura** sa uračunatim PDV-om (slovima dvadesetdevehiljadačetristošezdesetpet/sedameura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za isporučenu robu vršiti sukcesivno po isporučenim količina, a najkasnije 60 dana od dana dostavljanja fakture.

#### **Član 7.**

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvršiti u utvrđenim rokovima prema potrebama naručioca, u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja na lokacijama Naručioca (hotel "Mogren", hotel "Slovenska plaža, hotel "Aleksandar, hotel "Palas" i hotel "Castellastva"), a najkasnije do 10:00 časova.

#### **Član 8.**

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni;
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave;
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije;
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stava 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah otkloni.

#### **Član 9.**

E-mail: [sektornabavke@budvanskarivijera.co.me](mailto:sektornabavke@budvanskarivijera.co.me), [www.hgbudvanskarivijera.com](http://www.hgbudvanskarivijera.com)  
85310 BUDVA CRNA GORA, TRG SLOBODE 1, PIB 02005328, PDV 20/31-00016-8  
Tel. (+382) 33 454-640. Fax (+382 33) 452-593

U slučaju nastanka spora ugovorne strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

### Član 16.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerak, a Dobavljač 1 (jedan) primjerak.

Obradio: Sektor pravnih poslova I ljudskih resursa  
Milena Raičković



Verifikovao: Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke  
Vijoleta Đuranović



**NARUČILAC**  
Hotelska grupa „Budvanska rivijera“  
AD Budva

Izvršni direktor  
Jovan Gregović



**DOBAVLJAČ**  
„Montefish“  
DOO Tivat

Izvršni direktor  
Dejan Krstović

