

UGOVOR O NABAVCI

Ugovorne strane:

Hotelske grupe „Budvanska rivijera“ AD Budva sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Slobode 1, PIB: 02005328, koga zastupa Jovan Gregović, izvršni direktor, kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Mesna industrija "Goranović" DOO Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Straševina bb, PIB: 02109301, koga zastupa Đorđije Goranović, izvršni direktor, kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba - mesa, prema Tenderskoj dokumentaciji br.04/1-2146 od 29.04.2022.godine, Pozivu za nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 04/1-2493 od 20.05.2022.godine i prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da **Naručiocu** isporučuje specificirane robe i to sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba **naručioca**, na period od jedne godine, počev od dana potpisivanja, a **Naručilac** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **Dobavljaču** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude 04/1-2366 od 16.05.2022.godine.

Naručilac zadržava pravo da poruči robu od **dobavljača** koja nije sastavni dio ponude u slučajevima posebnih zahtjeva gostiju kod **Naručioca**. Navedeno se odnosi na robu koja se prilikom izrade specifikacije nije mogla predvidjeti, te u tom slučaju se **Dobavljač** obavezuje da istu isporuči i fakturiše po tržišnim cijenama koje važe na dan isporuke.

Naručilac zadržava pravo da ne povuče ukupne količine predmetne robe koje su iskazane na godišnjem nivou, tenderskom dokumentacijom, ukoliko se za istim ne ukaže potreba od strane **Naručioca**.

Specificirane količine robe nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe **Naručioca**, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetne robe.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja što podrazumijeva da ima dovoljne količine, koje je u mogućnosti isporučivati svakog radnog dana, prema zahtjevu **Naručioca**.

Član 3.

Isporučka se vrši svakog radnog dana u sedmici, uz obavezu **Dobavljača**, za kvalitet isporučene robe.

Član 4.

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže, troškovi prevoza, FCO Naručilac, troškovi osiguranja prilikom transporta i isporuke, a u skladu sa narudžbom, shodno kvalitetu robe, koji je određen ponudom i deklaracijom.

Ambalaža u koju je upakovana roba treba da bude kartonska ili pvc i težina i ista ne ulazi u težinu isporučene količine robe.

Uz isporučenu robu dobavljač je dužan da dostavi sljedeće:

- narudžbu naručioca;
- otpremnicu dobavljača sa deklaracijom o kvalitetu i/ili ispravnosti iste;
- faktura dobavljača koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši;
- garanciju za robu, koja se utvrđuje na osnovu potrebne deklaracije sa rokom trajanja.

CIJENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u periodu od godinu dana počev od dana potpisivanja ovog Ugovora, ili do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to nastupi kao prvobitna okolnost.

Član 6.

Ukupna vrijednost robe, iz ovog Ugovora iznosi **518.931,01 eura** sa uračunatim PDV-om (slovima pestohiljadadevestotridesetjedan/jedaneuro).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za isporučenu robu vršiti sukcesivno po isporučenim količina, a najkasnije 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvršiti u utvrđenim rokovima, prema potrebama naručioca, u roku od jednog dana od dana poslatog trebovanja na lokacijama Naručioca (hotel "Mogren", hotel "Slovenska plaža, hotel "Aleksandar, hotel "Palas" i hotel "Castellastva"), a najkasnije do 08:00 časova.

Član 8.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni po porudžbini ili otpremnici;
- kada cijena ne odgovara ponuđenoj cijeni;
- kada je roba neispravna;
- kada je roba oštećena;
- kada dobavljač ne ispoštuje rok dostave;
- kada roba nema odgovarajuće deklaracije;
- kada transport robe nije prema traženim standardima.

U slučaju izvršene reklamacije iz stave 1. ovog člana Dobavljač je dužan nedostatke odmah otkloniti.

Član 9.

U slučaju da kvalitet robe ne odgovara traženom iz ponude i ovog Ugovora, Dobavljač je dužan otkloniti reklamaciju bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa, o svom trošku.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora, ako Dobavljač ne izvršava svoje obaveze na način i u rokovima predviđenim, i to:

- kada se ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- u slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza iz ponude i zaključenog Ugovora,
- u slučajevima dostavljanja dvije uzastopne reklamacije Dobavljaču (reklamacije mogu biti upućene putem email-a dobavljaču ili putem putem pošte).

U slučaju jednostranog raskida Ugovora naručilac je dužan da prethodno, pisano upozori Dobavljača o eventualnim nedostacima kako bi zajednički konstatovao uzrok, a samim tim i rok u kojem se nedostatak može otkloniti.

Naručilac je takođe dužan da o svojoj namjeri da traži raskid Ugovora, obavijesti dobavljača, odnosno o datumu kada je saznao da su nastupile promijenjene okolnosti.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i nesmetane uslove za isporuku ugovorene robe.

Član 13.

Ukoliko u toku trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom dođe do promjena u nazivu i statusnim promjenama, ugovorne strane se obavezuju da će o tome odmah izvjestiti drugu ugovorenu stranu, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od izvršene promjene. U slučaju iz stava 1 ovog člana prava i obaveze iz ovog Ugovora prelaze na pravnog sledbenika o čemu će biti sačinjen Anex ugovora.

PRIMJENA PROPISA

Član 14.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjeniti odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovor o nabavci zaključen u slučaju kršenja antikorupcijskih pravila ništavan je.

E-mail: sektornabavke@budvanskarivijera.co.me, www.hgbudvanskarivijera.com

85310 BUDVA CRNA GORA, TRG SLOBODE 1, PIB 02005328, PDV 20/31-00016-8

Tel. (+382) 33 454-640. Fax (+382 33) 452-593

Član 15.

U slučaju nastanka spora ugovorene strane će pokušati da iste riješe sporazumno, u protivnom određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 16.

Svojim potpisom ugovorne strane izjavljuju da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora, zaključenog u 4 (četiri) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 1 (jedan) primjerak.

Obradio: Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa
Milena Raičković



Verifikovao: Sektor planiranja nabavke i sprovođenja postupka nabavke
Violeta Đuranović



NARUČILAC
Hotelska grupa „Budvanska rivijera“
AD Budva

Izvršni direktor
Jovan Gregović



DOBAVLJAČ
„Goranović“
DOO Nikšić

Izvršni direktor
Đorđije Goranović

